



المحترم

السيد / مدير إدارة الجمعيات والمؤسسات الخاصة
وزارة التنمية الاجتماعية والأسرة
الدوحة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

الموضوع : طلب تسجيل وشهر جمعية

بيانات ممثل اللجنة التأسيسية

<input type="text"/>	الاسم	
<input type="text"/> *صورة عن البطاقة الشخصية	الرقم الشخصي	
<input type="text"/> رقم الهاتف	رقم الجوال	
<input type="text"/>	المهنة	
<input type="text"/>	البريد الالكتروني	
<input type="text"/> رقم المنطقة	رقم الشارع	رقم المبنى

بيانات الجمعية

<input type="text"/>	اسم الجمعية				
<input type="checkbox"/> تربية	<input type="checkbox"/> ثقافية	<input type="checkbox"/> اجتماعية	<input type="checkbox"/> علمية	<input type="checkbox"/> مهنية	نشاطها

تعهد

أتعهد أنا الموقع أدناه بالتزام الجمعية بتطبيق أحكام المرسوم بقانون رقم (21) لسنة 2020م، بشأن الجمعيات والمؤسسات الخاصة ، وقرار وزير التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية رقم (107) لسنة 2020 بإصدار نماذج عقد أو وثيقة تأسيس الجمعيات والجمعيات المهنية والمؤسسات الخاصة والنظام الأساسي لكل منها.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

<input type="text"/> / /	التاريخ:	<input type="text"/>	التوقيع	<input type="text"/>	الاسم
--------------------------	----------	----------------------	---------	----------------------	-------



النظام الأساسي للجمعية المهنية

الفصل الأول

تأسيس الجمعية المهنية

مادة (1)

تؤسس جمعية مهنية وفقاً لأحكام المرسوم بقانون رقم (21) لسنة 2020 بشأن الجمعيات والمؤسسات الخاصة وهذا النظام الأساسي ، بيانها كما يلي :

- | | |
|----------------------|----------------|
| <input type="text"/> | 1- اسم الجمعية |
| <input type="text"/> | 2- مقرها |
| <input type="text"/> | 3- منطقة عملها |
| <input type="text"/> | 4- مدتها |

مادة (2)

أهداف الجمعية:

- 1- العمل على رفع مستوى المهنة والنهوض بها.
- 2- نشر الوعي المهني بين أعضاء الجمعية والمحافظة على تقاليد المهنة وآدابها.
- 3- الارتقاء بالمستوى العلمي لأعضاء الجمعية.
- 4- تقديم الخدمات الاجتماعية والثقافية لأعضاء الجمعية.
- 5- توثيق العلاقة بين أعضاء الجمعية وتنمية روح التعاون بينهم.

وللجمعية في سبيل تحقيق أغراضها القيام بكل أو بعض الأعمال التالية :

- | | |
|----------------------|----|
| <input type="text"/> | أ- |
| <input type="text"/> | ب- |
| <input type="text"/> | ج- |

مادة (3)

لا يكون من أغراض الجمعية المهنية تحقيق ربح مادي ، ويحظر عليها الاشتغال بالأمر السياسي ، ولا يجوز لها الدخول في مضاربات مالية . كما يحظر عليها و على أعضائها التوقف عن العمل أو الدعوة إليه أو التحريض عليه أو المشاركة فيه أو إصدار بيانات لا تتعلق بالمهنة .



النظام الأساسي للجمعية المهنية

الفصل الثاني

العضوية

مادة (4)

يشترط في عضو الجمعية ما يلي:

- 1- أن يكون قطري الجنسية.
- 2- ألا يقل سنه عن ثماني عشرة سنة ميلادية.
- 3- ألا يكون قد صدر ضده حكم نهائي في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة، ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
- 4- أن يكون حسن السمعة محمود السيرة.

مادة (5)

يقدم طلب العضوية على النموذج الذي يعده مجلس الإدارة ، وللمجلس خلال ثلاثين يوماً من تاريخ تقديم الطلب ، قبوله أو رفضه مع بيان أسباب الرفض ، ويعتبر مضي هذه المدة دون رد رفضاً ضمناً للطلب .
ولمن رفض طلبه التظلم من قرار مجلس الإدارة إلى وزير التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية خلال ثلاثين يوماً من تاريخ إخطاره بقرار الرفض بكتاب مسجل على عنوانه وعلى بريده الإلكتروني المبين في نموذج طلب العضوية أو من تاريخ الرفض الضمني، ويعتبر القرار الصادر من الوزير بالبت في التظلم نهائياً .

مادة (6)

يجب على كل من يطلب الانضمام للجمعية بمن فيهم الأشخاص الذين يوقعون على عقد التأسيس أن يقدم إقراراً بالصيغة التالية :

<input type="text"/>	أقر أنا
<input type="text"/> المقيم في <input type="text"/>	حامل بطاقة شخصية <input type="text"/>
<input type="text"/> ومهنتي <input type="text"/>	وعنواني <input type="text"/>
<input type="text"/>	بأنني اطلعت على النظام الأساسي لجمعية

وأقدم بطلبي راعياً قبولي عضواً بها ، وفي حالة قبول طلبي فإنني التزم بالنظام الأساسي للجمعية ، وبأداء قيمة اشتراك العضوية المقرر ، وبقرارات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة ، وكافة الالتزامات والشروط الأخرى المبينة في هذا النظام الأساسي .

التوقيع: التاريخ:



النظام الأساسي للجمعية المهنية

مادة (7)

يجوز لمجلس الإدارة أن يمنح العضوية الشرفية لمن يؤدي خدمات جليلة للجمعية ، ولا يكون لهذا العضو حق الانتخاب أو الترشح لعضوية مجلس الإدارة ، أو شغل إحدى وظائف الجمعية ، ويقتصر حقه على المشاركة في أنشطتها .

مادة (8)

يؤديه دفعة واحدة
تحدد قيمة الاشتراك السنوي للعضو بمبلغ أو على أقساط شهرية حسبما يرى مجلس الإدارة . وفي جميع الأحوال يجب أن يتم أداء الاشتراك قبل نهاية السنة المالية للجمعية بثلاثين يوماً على الأقل ، وإذا انضم أحد الأعضاء إلى الجمعية خلال السنة المالية ، فلا يؤدي إلا ما يستحق عليه من الاشتراك السنوي للمدة الباقية من السنة .

مادة (9)

يلتزم عضو الجمعية بالواجبات التالية :
1- أداء الاشتراك السنوي في المواعيد المقررة .
2- المحافظة على سمعة الجمعية وعدم الإساءة إليها .
3- عدم التحدث باسم الجمعية، ما لم يكن مكلفاً بذلك من مجلس الإدارة .

مادة (10)

يتمتع عضو الجمعية بالحقوق التالية :
1- المشاركة في أنشطة الجمعية .
2- حضور اجتماعات الجمعية العمومية ، ومناقشة الميزانية والحساب الختامي ، والتصويت على قراراتها .
3- الترشح لعضوية مجلس الإدارة .
4- انتخاب أعضاء مجلس الإدارة .

مادة (11)

لكل عضو أن ينسحب من الجمعية في أي وقت يشاء ، ولمجلس الإدارة الحق في مطالبته بما قد يكون مستحقاً عليه من قيمة الاشتراك حتى آخر شهر تم فيه الانسحاب .

مادة (12)

تُسقط العضوية في الجمعية بقرار من مجلس الإدارة في إحدى الحالتين التاليتين :
1- إذا فقد العضو شرطاً من شروط العضوية .
2- إذا امتنع أو تأخر عن أداء قيمة اشتراك العضوية لمدة من التاريخ المقرر للسداد ، رغم إخطار الجمعية له بكتاب مسجل على عنوانه وبرسالة على هاتفه وبريده الإلكتروني وفقاً لسجلات الجمعية .
وتنتهي العضوية بالانسحاب من الجمعية أو بالوفاة .



النظام الأساسي للجمعية المهنية

مادة (13)

يُفصل العضو من الجمعية في إحدى الحالتين التاليتين :

1- إذا أضر بسمعة الجمعية أو أساء إليها .

2- إذا انحرف عن المبادئ أو الأهداف التي أقرتها الجمعية .

ويتعين على مجلس الإدارة إخطار العضو بالأسباب الداعية لفصله بكتاب مسجل على عنوانه و برسالة على هاتفه وببريده الإلكتروني وفقاً لسجلات الجمعية ، مع تحديد ميعاد لسماع دفاعه أمام مجلس الإدارة بمدة لا تقل عن سبعة أيام .

مادة (14)

إذا أخطر العضو بالجلسة المحددة لسماع دفاعه ولم يحضر دون عذر مقبول من مجلس الإدارة جاز فصله في غيبته ، ويجب إخطاره بقرار مجلس الإدارة بكتاب مسجل على عنوانه وعلى بريده الإلكتروني، خلال ثلاثة أيام من تاريخ صدوره .

مادة (15)

يجوز لمن أسقطت عضويته أو فصل من الجمعية التظلم من القرار الصادر في هذا الشأن إلى الجمعية العمومية خلال ستين يوماً من تاريخ إخطاره بالقرار بكتاب مسجل على عنوانه وعلى بريده الإلكتروني ، وإلا كان التظلم غير مقبول . ويُدرج التظلم في أول اجتماع للجمعية العمومية ليجري التصويت عليه بالاقتراع السري ، ويكون قرار الجمعية العمومية في هذا الشأن نهائياً .

مادة (16)

يجوز إعادة العضوية إلى الأعضاء الذين انتهت عضويتهم بسبب الانسحاب أو أسقطت عنهم العضوية بسبب عدم أداء قيمة الاشتراكات ، إذا تقدموا بطلب إعادة قيدهم في سجلات الجمعية خلال مدة وأدوا المبالغ المستحقة عليهم عن هذه المدة . فإذا تقدموا بطلب إعادة القيد بعد فوات المدة المشار إليها في الفقرة السابقة ، عوملوا معاملة الأعضاء الجدد .

مادة (17)

لا يجوز للعضو الذي أسقطت عضويته أو فصل لأي سبب من الأسباب أو لورثته في حالة وفاته الحق في استرداد قيمة الاشتراك أو التبرعات أو الهبات التي يكون قد قدمها للجمعية أثناء مدة عضويته .



النظام الأساسي للجمعية المهنية

الفصل الثالث

الجمعية العمومية

مادة (18)

تتكون الجمعية العمومية من جميع الأعضاء الذين أوفوا بالتزاماتهم تجاه الجمعية .

مادة (19)

تُدعى الجمعية العمومية للانعقاد في اجتماع عادي مرة كل سنة ، وذلك خلال ستين يوماً من تاريخ انتهاء السنة المالية للجمعية ، بناءً على دعوة من مجلس الإدارة توجه للأعضاء لحضور الاجتماعات بكتاب مسجل على عنوان العضو و برسالة على هاتفه وبريده الإلكتروني وفقاً لسجلات الجمعية قبل ميعاد الانعقاد بعشرين يوماً على الأقل ، وتتضمن تاريخ وساعة الاجتماع ومكانه ، كما يرفق بها جدول الأعمال . ويجوز للإدارة المختصة بوزارة التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية، في حالة امتناع مجلس الإدارة عن دعوة الجمعية العمومية للانعقاد ، أن تقوم بتوجيه الدعوة .

مادة (20)

تعقد الجمعية العمومية اجتماعاتها في مقر الجمعية ، ويجوز عقدها في مكان آخر يحدد في كتاب الدعوة ، وذلك بعد موافقة الإدارة المختصة بوزارة التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية .

مادة (21)

يرأس اجتماعات الجمعية العمومية رئيس مجلس الإدارة أو نائبه في حالة غيابه .
واستثناء من حكم الفقرة السابقة ، يرأس الاجتماع الأول للجمعية العمومية أكبر الأعضاء سناً .

مادة (22)

يحضر الأعضاء اجتماعات الجمعية العمومية ، ولكل عضو الحق في أن ينيب عنه عضواً آخر ، يمثله في اجتماعات الجمعية العمومية ، وتكون الإنابة بتوكيل رسمي ، وذلك قبل الميعاد المحدد للاجتماع ، ولا يجوز أن ينوب العضو عن أكثر من عضو واحد أو أن ينوب أحد أعضاء مجلس الإدارة عن أي عضو آخر ، ويكون للعضو الذي يحضر بالأصالة عن نفسه وبالنيابة عن غيره صوتان .

مادة (23)

لا يكون اجتماع الجمعية العمومية صحيحاً إلا إذا حضره أغلبية الأعضاء الذين لهم حق الحضور ، فإذا لم يكتمل النصاب ، وجب تأجيل الاجتماع ساعة واحدة ، فإذا لم يكتمل النصاب المقرر، تُدعى الجمعية العمومية للانعقاد مرة أخرى خلال مدة لا تقل عن عشرين يوماً ولا تزيد على ثلاثين يوماً ، ويعتبر اجتماعها في هذه الحالة صحيحاً مهما كان عدد الأعضاء الحاضرين .



النظام الأساسي للجمعية المهنية

مادة (24)

يكون التصويت في اجتماعات الجمعية العمومية علانية برفع الأيدي. ويكون التصويت بالاقتراع السري في الحالات التي ينص عليها هذا النظام الأساسي ، أو بناء على طلب خمس عدد الأعضاء الحاضرين على الأقل .

مادة (25)

تختص الجمعية العمومية في اجتماعها العادي بالنظر في المسائل الآتية :

- 1- التقرير السنوي لمجلس الإدارة .
- 2- تقرير مدقق للحسابات .
- 3- التصديق على الحساب الختامي للسنة المالية المنتهية .
- 4- إقرار مشروع الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة .
- 5- إبراء ذمة مجلس الإدارة السابق .
- 6- اعتماد تعيين مدقق للحسابات وتحديد أتعابه .
- 7- انتخاب أعضاء مجلس الإدارة بنظام الاقتراع السري .
- 8- المسائل الأخرى المدرجة في جدول الأعمال .

مادة (26)

لمجلس الإدارة دعوة الجمعية العمومية إلى اجتماع غير عادي إذا دعت الحاجة .
ويجب عليه أن يقوم بدعوتها إذا طلبت الإدارة المختصة بوزارة التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية منه ذلك أو ثلث الأعضاء الذين يحق لهم حضور الجمعية العمومية بشرط أن يبينوا في الطلب أغراض الاجتماع ، فإذا امتنع مجلس الإدارة في هذه الحالة عن دعوتها خلال عشرة أيام للانعقاد ، جاز للإدارة المختصة بوزارة التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية أن تقوم بدعوتها للانعقاد .

مادة (27)

تختص الجمعية العمومية في اجتماعها غير العادي بالنظر في المسائل الآتية :

- 1- المسائل الهامة والعاجلة التي يرى مجلس الإدارة أو الأعضاء أو الإدارة المختصة بوزارة التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية عرضها .
- 2- تحديد موعد انتخاب أعضاء مجلس الإدارة .
- 3- تشكيل لجنة الانتخابات ، قبل انتهاء مدة مجلس الإدارة بتسعين يوماً .
- 4- البت في استقالة رئيس مجلس الإدارة ، أو الاستقالة المقدمة من أحد أعضاء مجلس الإدارة أو أكثر بسبب أمور تمس كيان الجمعية أو المصلحة العامة .
- 5- إسقاط العضوية عن رئيس أو أعضاء مجلس الإدارة كلهم أو بعضهم .
- 6- تعديل النظام الأساسي للجمعية ، بما لا يخالف نموذج النظام الأساسي الصادر بقرار الوزير وفقاً لأحكام المرسوم بقانون رقم (21) لسنة 2020 المشار إليه .
- 7- حل الجمعية أو اتحادها أو إدماجها مع غيرها .



النظام الأساسي للجمعية المهنية

مادة (28)

لا يجوز للجمعية العمومية في اجتماعها العادي أو غير العادي ، أن تنظر في مسائل غير مدرجة في جدول الأعمال . ولا يجوز عقد اجتماع غير عادي للجمعية العمومية للنظر في موضوع سبق أن اتخذ فيه قرار إلا بعد مضي سنة من تاريخ صدور هذا القرار ، ويجوز بموافقة الإدارة المختصة بوزارة التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية عقد الاجتماع قبل مضي المدة المشار إليها .

مادة (29)

لا يعتبر اجتماع الجمعية العمومية العادي أو غير العادي ، صحيحاً إلا إذا تم إخطار الإدارة المختصة بوزارة التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية بالاجتماع ، وموافاتها بصورة من جدول الأعمال قبل الموعد المحدد له بخمسة عشر يوماً على الأقل ، وللإدارة المختصة إيفاد من يمثلها لحضور اجتماعات الجمعية العمومية . وللإدارة المختصة عند إخطارها بالاجتماع العادي أو غير العادي للجمعية العمومية أن تحدد موعداً آخر له ، على أن تبلغ الجمعية بذلك خلال سبعة أيام من تاريخ الإخطار .

مادة (30)

في حالة عدم انتهاء الجمعية العمومية من مناقشة جميع البنود المدرجة في جدول الأعمال واتخاذ القرارات بشأنها ، يمتد الاجتماع لليوم التالي .

مادة (31)

تُدون محاضر اجتماعات الجمعية العمومية وقراراتها في سجل خاص ، ويوقع عليها رئيس مجلس الإدارة وأمين السر ، ويثبت في محضر كل اجتماع ساعة وتاريخ ومكان انعقاده ، وأسماء الأعضاء الحاضرين بأنفسهم أو بالإنابة ، ومدى توافر النصاب المقرر للحضور . كما يثبت به اسم رئيس الاجتماع وأمين السر ، والقرارات الصادرة ، وعدد الأصوات التي حازها كل قرار .

مادة (32)

تصدر قرارات الجمعية العمومية بأغلبية أصوات الحاضرين ، وإذا تساوت الأصوات رُجِح الجانب الذي منه الرئيس .



النظام الأساسي للجمعية المهنية

الفصل الرابع

مجلس الإدارة

مادة (33)

يتولى إدارة الجمعية مجلس إدارة يُشكل من عدد من الأعضاء لا يقل عن خمسة ولا يزيد على أحد عشر، تنتخبهم الجمعية العمومية بنظام الاقتراع السري من بين أعضائها، وذلك لمدة ثلاث سنوات.

مادة (34)

استثناء من حكم المادة السابقة، يشكل المؤسسون من بينهم لجنة مؤقتة تضم عددًا من الأعضاء لا يقل عن ثلاثة ولا يزيد على سبعة، تتولى إدارة الجمعية إلى أن يتم انتخاب أول مجلس إدارة في مدة لا تتجاوز سنة من تاريخ تسجيل وشهر الجمعية.

مادة (35)

يشترط في عضو مجلس الإدارة ألا يكون قد فقد أي شرط من شروط عضوية الجمعية، وأن يكون قد أوفى بالتزاماته تجاهها، وألا يكون قد فصل من عمله أو عُزل من منصبه بموجب حكم أو قرار تأديبي لأسباب مخلة بالشرف أو الأمانة، خلال مدة الخمس سنوات السابقة على تاريخ تقديم طلب الترشح.

مادة (36)

ينشر مجلس الإدارة قائمة بأسماء أعضاء الجمعية الذين قاموا بسداد قيمة الاشتراك السنوي للعضوية، في مقر الجمعية أو الموقع الإلكتروني الخاص بها، أو كليهما، قبل موعد عقد اجتماعات الجمعية العمومية بسنتين يوماً على الأقل، وعلى المجلس تحديث تلك القائمة حتى موعد اجتماع الجمعية العمومية.

مادة (37)

تُشكل لجنة الانتخابات قبل انتهاء مدة مجلس الإدارة بتسعين يوماً، وتتألف اللجنة من عدد من أعضاء الجمعية لا يقل عن ثلاثة ولا يزيد على خمسة من بينهم الرئيس ونائب الرئيس، من غير المترشحين لعضوية مجلس الإدارة. وتتولى اللجنة الإشراف على عملية انتخاب أعضاء مجلس الإدارة، وفقاً لأحكام هذا النظام الأساسي.

مادة (38)

تعلن لجنة الانتخابات عن فتح باب الترشح لعضوية مجلس الإدارة، لمدة خمسة عشر يوماً، قبل الموعد المحدد لانتهاء مدة المجلس القائم بمدة لا تقل عن ستين يوماً، وذلك بمقر الجمعية وعلى الموقع الإلكتروني الخاص بها.



النظام الأساسي للجمعية المهنية

مادة (39)

تجتمع لجنة الانتخابات بدعوة من رئيسها كلما دعت الحاجة ، ولا تكون اجتماعاتها صحيحة إلا بحضور أغلبية أعضائها ، وتصدر اللجنة قراراتها بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين ، وفي حال تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي منه الرئيس .
وللجنة أن تستعين بأي عضو من أعضاء الجمعية في مساعدتها في بعض أعمالها .

مادة (40)

يقدم طلب الترشح إلى لجنة الانتخابات على النموذج المعد لهذا الغرض ، مستوفياً الأوراق والمستندات التي تحددها اللجنة .

مادة (41)

تتولى لجنة الانتخابات فرز طلبات الترشح لعضوية مجلس الإدارة ، وإعلان القائمة المقبولة للمترشحين في مقر الجمعية وعلى الموقع الإلكتروني الخاص بها قبل الموعد المحدد للانتخابات بأربعين يوماً على الأقل .
ولكل عضو من أعضاء الجمعية طلب استبعاد أي مترشح لعدم توافر شروط الترشح فيه ، خلال عشرة أيام من تاريخ إعلان القائمة ، وتبت اللجنة في هذا الطلب خلال عشرة أيام من تاريخ تقديمه ، وتعلن القائمة النهائية بعد البت في تلك الطلبات بمقر الجمعية وعلى الموقع الإلكتروني الخاص بها .
ولمن تم استبعاده من المترشحين أن يتظلم إلى اللجنة خلال يومين من تاريخ إعلان القائمة ، وتبت اللجنة في التظلم خلال يومين من تاريخ تقديمه ، ويكون قرارها بالبت في التظلم نهائياً ، ويتم إعلان القائمة النهائية بعد البت في التظلمات في مقر الجمعية وعلى الموقع الإلكتروني الخاص بها .

مادة (42)

تتولى لجنة الانتخابات إجراء عملية التصويت والفرز ، بمقر الجمعية أو بالمكان الذي توافق عليه وزارة التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية ، وفقاً للمواعيد والإجراءات التي تحددها اللجنة ، وبحضور المترشح أو وكيل عنه وممثل عن الوزارة.
وتعلن اللجنة النتائج فور انتهاء عملية الفرز ، وتخطر بها وزارة التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية ، ويتم الاحتفاظ بجميع الأوراق المتعلقة بعملية التصويت وإعلان النتائج بمقر الجمعية لمدة عشرة سنوات من تاريخ إعلان النتيجة .

مادة (43)

ينتخب مجلس الإدارة في أول اجتماع له ، من بين أعضائه ، رئيساً ، ونائباً للرئيس ، وأمين للسر ، وأميناً للصندوق .

مادة (44)

يمثل رئيس المجلس الجمعية أمام القضاء ، وفي علاقتها مع الغير ، وله حق التوقيع عنها .



النظام الأساسي للجمعية المهنية

مادة (45)

يحل نائب الرئيس محل الرئيس عند غيابه ، وإذا خلا مكان أحد أعضاء مجلس الإدارة لأي سبب حل محله من كان حائزاً لأكثر الأصوات من بين الأعضاء المترشحين غير الفائزين في انتخاب ذلك المجلس ، فإذا لم يوجد ، تنتخب الجمعية العمومية في أول اجتماع لها عضواً يشغل العضوية الشاغرة ، ويكمل العضو الجديد مدة سلفه .

مادة (46)

يختص مجلس الإدارة بكل ما يتعلق بإدارة الجمعية ، وعلى وجه الخصوص ما يلي :

- 1- رسم الخطط ، وإعداد برامج وأنشطة وأعمال الجمعية ، والإشراف على تنفيذها .
- 2- إصدار اللوائح الداخلية الإدارية والمالية المنظمة لسير العمل ، ولائحة العاملين بالجمعية .
- 3- قبول الأعضاء الجدد .
- 4- اقتراح تعيين مدقق للحسابات .
- 5- إنشاء فروع للجمعية بعد موافقة وزير التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية .
- 6- إعداد الحساب الختامي للسنة المالية المنتهية ، وإعداد مشروع الموازنة التقديرية للسنة المالية التالية وتقديمها إلى الجمعية العمومية .
- 7- إعداد التقرير السنوي عن نشاط الجمعية ، وعرضه على الجمعية العمومية في دور انعقادها العادي .
- 8- مناقشة تقرير مدقق الحسابات وإعداد الرد على ما ورد به من ملاحظات وعرضه على الجمعية العمومية .
- 9- دعوة الجمعية العمومية للانعقاد وتنفيذ قراراتها .
- 10- موافاة الإدارة المختصة بوزارة التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية بصورة من كل من الحساب الختامي للسنة المالية المنتهية مدققاً بواسطة مكتب تدقيق الحسابات ومشروع الموازنة التقديرية للسنة المالية التالية قبل موعد اجتماع الجمعية العمومية بثلاثين يوماً على الأقل .
- 11- مناقشة ملاحظات وزارة التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية ، وإعداد الرد عليها والعمل على تلافيها .

مادة (47)

يجتمع مجلس الإدارة في مقر الجمعية بدعوة من رئيسه ، أو نائبه عند غياب الرئيس، مرة واحدة على الأقل كل تسعين يوماً ، ويجوز انعقاده كلما اقتضت الحاجة ذلك ، أو بناء على طلب أغلبية أعضاء المجلس .
وتوجه الدعوة للعضو لحضور الاجتماع كتابة وترسل على عنوانه وفقاً لسجلات الجمعية ، وقبل ميعاد انعقاده بوقت كاف ، ويرفق بالدعوة جدول الأعمال .

مادة (48)

يرأس اجتماعات مجلس الإدارة رئيس المجلس ، أو نائبه عند غياب الرئيس ، ولا يكون اجتماع مجلس الإدارة صحيحاً إلا إذا حضره أغلبية الأعضاء .
ويصدر مجلس الإدارة قراراته بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين ، وعند تساوي الأصوات ، يرجح الجانب الذي منه الرئيس .
وتدون محاضر وقرارات مجلس الإدارة في سجل خاص ، يوقع عليه الرئيس أو من يقوم مقامه ، والأعضاء الحاضرون .



النظام الأساسي للجمعية المهنية

مادة (49)

مع مراعاة حكم المادة (27/ بند 4) من هذا النظام الأساسي ، تُعتبر استقالة رئيس مجلس الإدارة أو أحد أعضاء المجلس مقبولة من تاريخ تقديمها .
وإذا تغيب أحد أعضاء المجلس عن الحضور ثلاثة اجتماعات متتالية ، دون عذر يقبله مجلس الإدارة ، اعتبر العضو مستقيلاً .
وفي جميع الأحوال يحل محل العضو المستقيل عضواً بديلاً ، وفقاً لحكم المادة (45) من هذا النظام الأساسي .

مادة (50)

يجوز للجمعية العمومية تقرير مكافأة لأعضاء مجلس الإدارة .

مادة (51)

يختص رئيس مجلس الإدارة بما يلي :
1- رئاسة اجتماعات الجمعية العمومية وجلسات مجلس الإدارة .
2- التوقيع على محاضر اجتماعات الجمعية العمومية مع أمين السر ، وعلى محاضر جلسات مجلس الإدارة مع الأعضاء الحاضرين .
3- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة غير المتعلقة بالمعاملات المالية ، إلا في الحالات التي نص عليها المرسوم بقانون رقم (21) لسنة 2020 المشار إليه .

مادة (52)

يختص أمين السر بما يلي :
1- تحضير جدول أعمال اجتماعات مجلس الإدارة ، واجتماعات الجمعية العمومية بالتشاور مع رئيس المجلس .
2- إرسال الدعوة لاجتماعات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة .
3- تدوين محاضر اجتماعات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة .
4- تبليغ قرارات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة ومتابعة تنفيذها .
5- حفظ الأوراق والمستندات والأختام في مقر الجمعية .
6- المساهمة في إعداد التقرير السنوي لنشاط الجمعية ، وتلاوته أمام الجمعية العمومية .
7- الإشراف على العاملين ، والأشخاص المكلفين بأي عمل من أعمال الجمعية .
8- أي أعمال أخرى يكلفه بها مجلس الإدارة .



النظام الأساسي للجمعية المهنية

مادة (53)

يختص أمين الصندوق بما يلي :

- 1- الإشراف على جميع المعاملات المالية للجمعية .
 - 2- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة التي تتعلق بالمعاملات المالية ، وتوقيع التعهدات مع رئيس المجلس ، وتقديم الحسابات لمجلس الإدارة .
 - 3- متابعة تحصيل قيمة الاشتراكات ، وإعداد قوائم المتخلفين عن أدائها ، وعرض القوائم على مجلس الإدارة لاتخاذ القرار المناسب بشأنها .
 - 4- التوقيع مع غيره من المفوضين بذلك من أعضاء مجلس الإدارة ، على أذون صرف المبالغ المالية من البنوك المودعة بها .
 - 5- إعداد الموازنة التقديرية للسنة المالية التالية ، والحساب الختامي للسنة المالية المنتهية .
 - 6- حفظ الدفاتر والمستندات المالية بمقر الجمعية .
 - 7- الاحتفاظ ببيان الرصيد النقدي ، والالتزام بتقديمه عند كل طلب من مجلس الإدارة أو أي سلطة أخرى تملك التفتيش ، أو المراجعة ، أو التدقيق .
- كما يعتبر أمين الصندوق مسؤولاً عن جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام الذي يعده مدقق للحسابات ويعتمده مجلس الإدارة .



النظام الأساسي للجمعية المهنية

الفصل الخامس

مالية الجمعية ورقابة أعمالها

مادة (54)

تبدأ السنة المالية للجمعية في الأول من يناير، وتنتهي في آخر ديسمبر من كل عام، واستثناء من ذلك تبدأ السنة المالية الأولى من تاريخ شهر الجمعية وتنتهي في آخر ديسمبر من العام التالي.

مادة (55)

تتكون مالية الجمعية من الاشتراكات والهبات والتبرعات والإعانات والقروض والوصايا والأوقاف، وغير ذلك من الإيرادات الأخرى التي يوافق عليها مجلس الإدارة ولا تتعارض مع الأنظمة والقوانين النافذة.

مادة (56)

تعتبر أموال الجمعية ملكاً لها، وليس لأعضائها، أو العضو المنسحب أو من فصل أو أسقطت عضويته، حق فيها.

مادة (57)

تتقيد الجمعية بالقواعد، والتعليمات، والنماذج المحاسبية التي تُصدرها وزارة التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية.

مادة (58)

تحتفظ الجمعية في مقرها ولمدة لا تقل عن عشر سنوات، بجميع السجلات والدفاتر والمستندات التي نص عليها المرسوم بقانون رقم (21) لسنة 2020 المشار إليه، والقواعد والتعليمات والأصول المحاسبية، ويجب ختم هذه السجلات من وزارة التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية قبل استعمالها.

مادة (59)

تودع الجمعية أموالها النقدية باسمها لدى بنك أو أكثر من البنوك المحلية يختاره مجلس الإدارة، ولا يجوز أن يتم السحب من هذه الأموال إلا بتوقيع من رئيس مجلس الإدارة، أو نائبه، وأمين الصندوق.

مادة (60)

على مجلس إدارة الجمعية، أن يقدم إلى الجمعية العمومية الحساب الختامي للسنة المالية المنتهية، مدققاً بواسطة مكتب تدقيق حسابات مرخص له، ومشروع الموازنة التقديرية للسنة المالية التالية، وموافاة الإدارة المختصة بوزارة التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية بصورة من كل منهما قبل موعد اجتماع الجمعية العمومية بثلاثين يوماً على الأقل، وللوزارة إجراء المراجعة المستندية لهما.



النظام الأساسي للجمعية المهنية

مادة (61)

تخصص موارد الجمعية للصرف منها على أغراضها . ويجوز للجمعية ، بعد موافقة وزير التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية وبما لا يتعارض مع أغراضها ، استثمار الفائض من أموالها داخل الدولة بما يساعدها على تمويل أنشطتها .

مادة (62)

لا يجوز للجمعية أن تقوم بجمع التبرعات ، إلا بتصريح من الإدارة المختصة ، ولغرض محدد ولفترة محدودة ، وذلك دون الإخلال بالاختصاصات الممنوحة للجهة المختصة بموجب أحكام القانون رقم (15) لسنة 2014 بشأن تنظيم الأعمال الخيرية .

مادة (63)

لا يجوز للجمعية الانتساب أو الاشتراك أو الانضمام إلى أي جمعية أو هيئة أو ناد مقره خارج الدولة ، أو عقد أي اتفاقيات أو مذكرات تفاهم مع أي جهة خارجية ، إلا بعد موافقة وزير التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية . كما لا يجوز للجمعية إرسال أو تلقي أي قروض أو هبات أو تبرعات أو وصايا أو أوقاف أو غيرها من أموال ، إلى أو من شخص أو جمعية أو هيئة أو ناد مقره خارج الدولة ، إلا بعد الحصول على موافقة الإدارة المختصة ، وذلك دون الإخلال بالاختصاصات الممنوحة للجهة المختصة بموجب أحكام القانون رقم (15) لسنة 2014 بشأن تنظيم الأعمال الخيرية . وعلى الجمعية إرسال صورة من قسائم الإرسال والتسلم إلى الإدارة المختصة موضحاً بها اسم وعنوان الجهة المرسلة واسم وعنوان المتسلم .

مادة (64)

تخضع أعمال الجمعية وحساباتها لإشراف ورقابة وزارة التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية ، وذلك للتحقق من مدى مطابقتها للقانون والنظام الأساسي للجمعية والأصول المحاسبية المقررة .



النظام الأساسي للجمعية المهنية

الفصل السادس

أحكام عامة

مادة (65)

على الجمعية أن تُخطر الإدارة المختصة بوزارة بمشاركتها أو تنظيمها لندوات أو مؤتمرات أو دورات تدريبية أو ما يماثلها من فعاليات قبل القيام بها بمدة لا تقل عن عشرة أيام عمل .

مادة (66)

يجوز لمجلس إدارة الجمعية ، بموافقة وزير التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية ، أن ينشئ فرعاً أو أكثر لها إذا اقتضت ذلك طبيعة أغراضها ، أو تحقيقاً لمصلحة عامة ، ويشترط لذلك أن تقوم الجمعية بإدارة هذه الفروع والإشراف عليها ، ويجب أن يحمل كل فرع اسم الجمعية .

مادة (67)

لا يجوز تعديل النظام الأساسي للجمعية إلا بقرار تصدره الجمعية العمومية في اجتماع غير عادي ، يحضره أغلبية الأعضاء الذين لهم حق الحضور ، ويصدر القرار بموافقة أغلبية الأعضاء الحاضرين ، وفي حالة تعديل النظام الأساسي للجمعية فإنه يجب تسجيله وشهره وفقاً لأحكام المرسوم بقانون رقم (21) لسنة 2020 المشار إليه .

مادة (68)

لا يجوز دمج الجمعية أو اتحادها مع غيرها إلا بقرار تصدره الجمعية العمومية في اجتماع غير عادي ، يحضره أغلبية الأعضاء الذين لهم حق الحضور ، ويصدر القرار بموافقة أغلبية الأعضاء الحاضرين ، ولا يعتبر القرار نافذاً إلا بعد موافقة وزير التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية .

مادة (69)

يجوز حل الجمعية بقرار من الجمعية العمومية في اجتماع غير عادي ، يحضره ثلثا الأعضاء الذين لهم حق الحضور . ويصدر قرار الحل بموافقة أغلبية الأعضاء الحاضرين .



النظام الأساسي للجمعية المهنية

مادة (70)

- لوزير التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية أن يصدر قراراً بحل الجمعية في إحدى الحالات الآتية :
- 1- إذا نقص عدد أعضائها عن عشرين عضواً .
 - 2- مخالفة أحكام المرسوم بقانون رقم (21) لسنة 2020 المشار إليه ، والقرارات الصادرة تنفيذاً له أو هذا النظام الأساسي.
 - 3- الاشتغال بالأمر السياسية.
- ويجوز للوزير ، بدلاً من حل الجمعية ، توجيه إنذار لمجلس الإدارة ، أو إيقافه عن العمل ، وتعيين مجلس إدارة مؤقت لها ، لمدة لا تجاوز سنة ، إذا كان ذلك من شأنه أن يخدم المصلحة العامة، ويحقق أغراض الجمعية .
- وتطبق بالنسبة للقرار الذي يصدره الوزير بحل الجمعية ، أو تعيين مجلس الإدارة المؤقت ، قواعد التظلم المنصوص عليها في المادة (7) من المرسوم بقانون رقم (21) لسنة 2020 المشار إليه .
- وينشر قرار الحل أو قرار تعيين مجلس الإدارة المؤقت ، بعد صيرورته نهائياً في الجريدة الرسمية .

مادة (71)

في حالة حل الجمعية لأي سبب من الأسباب ، لا يجوز التصرف في أموالها ، لغير الجمعيات أو المؤسسات الخاصة التي تعمل في مجال أو أكثر من مجالات الجمعية .

مادة (72)

تحال الخلافات التي تتعلق بأعمال الجمعية ، أو بتفسير هذا النظام الأساسي وتلك القائمة بين الأعضاء ، أو بينهم وبين مجلس الإدارة ، إلى وزير التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية ، لاتخاذ ما يراه مناسباً بشأنها .



عقد تأسيس جمعية

وفقاً لأحكام المرسوم بقانون رقم (21) لسنة 2020 بشأن الجمعيات والمؤسسات الخاصة

إنه بتاريخ / / 14 هـ الموافق / / 20 م في مدينة حرر هذا العقد بين الموقعين أدناه، وهم :

م	الاسم	الرقم الشخصي	السن	المهنة	الجنسية	العنوان الوطني	التوقيع
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							



عقد تأسيس جمعية

م	الاسم	الرقم الشخصي	السن	المهنة	الجنسية	العنوان الوطني	التوقيع
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							



عقد تأسيس جمعية

مادة (1)

اتفق المتعاقدون على أن يؤسسوا فيما بينهم جمعية وفقاً لأحكام المرسوم بقانون رقم (21) لسنة 2020 المشار إليه، والنظام الأساسي المرفق بهذا العقد.

مادة (2)

اسم الجمعية

مادة (3)

ويجوز إنشاء فروع لها وفقاً لنظامها الأساسي .

مقر الجمعية ومحلها القانوني في مدينة

مادة (4)

أغراض الجمعية :

<input type="text"/>	-1
<input type="text"/>	-2
<input type="text"/>	-3
<input type="text"/>	-4

وللجمعية في سبيل تحقيق أغراضها القيام بكل أو بعض الأعمال أو الأنشطة المبينة في النظام الأساسي المرفق بهذا العقد .

مادة (5)

مدة الجمعية

مادة (6)

يجتمع المؤسسون في هيئة لجنة تأسيسية لإعداد مشروع النظام الأساسي للجمعية ويكونون مسؤولين وهدفهم بالتزامن عما يستلزمه إنشاؤها من نفقات .



اليوم:

التاريخ: / / 14 هـ

الموافق: / / 20 م

تعهد

بتوفير مقر وفتح حساب مصرفي وسداد رسوم التأسيس

(تحت التأسيس)

لجمعية

نتعهد نحن الموقعون أدناه، بتوفير مقر صالح لنشاط الجمعية وفتح حساب مصرفي وسداد رسوم التأسيس ومقداره (50,000) خمسون ألف ريال قطري. خلال ستة أشهر من تاريخ صدور قرار وزير التنمية الاجتماعية والأسرة بتسجيل الجمعية وموافاة إدارة الجمعيات والمؤسسات الخاصة بما يفيد ذلك رسمياً.

م	الاسم	صفته	التوقيع	رقم الجوال
1		رئيس اللجنة		
2		نائب الرئيس		
3		أمين السر		
4		أمين الصندوق		



محضر اجتماع - تحت التأسيس

تم عقد الاجتماع في يوم / / بتاريخ 14 هـ الموافق / / 20م الساعة
وذلك لتعيين أعضاء اللجنة المؤقتة التي تتولى إدارة الجمعية إعمالاً لحكم المادة رقم (6) من المرسوم بقانون رقم (21)
لسنة 2020 بشأن الجمعيات والمؤسسات الخاصة. وبحضور كلاً من:

م	الاسم	الرقم الشخصي	التوقيع	الصفة
1				رئيس للجنة المؤقتة
2				نائباً للرئيس
3				اميناً للسر
4				اميناً للصندوق
5				عضواً
6				عضواً
7				عضواً
8				عضواً
9				عضواً
10				عضواً
11				عضواً
12				عضواً
13				عضواً
14				عضواً
15				عضواً
16				عضواً
17				عضواً
18				عضواً
19				عضواً
20				عضواً
21				عضواً
22				عضواً
23				عضواً
24				عضواً



م	الاسم	الرقم الشخصي	التوقيع	الصفة
25				عضواً
26				عضواً
27				عضواً
28				عضواً
29				عضواً
30				عضواً
31				عضواً
32				عضواً
33				عضواً
34				عضواً
35				عضواً
36				عضواً
37				عضواً
38				عضواً
39				عضواً
40				عضواً
41				عضواً
42				عضواً
43				عضواً
44				عضواً
45				عضواً
46				عضواً
47				عضواً
48				عضواً
49				عضواً
50				عضواً

وقد تم الاتفاق على اختيار عدد أربعة في اللجنة المؤقتة لإدارة الجمعية تحت التأسيس. وهم المذكورة أسماؤهم في بداية التسلسل.

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة



المستندات المطلوبة لتأسيس جمعية مهنية

- 1- ثلاث نسخ أصلية من عقد تأسيس الجمعية.
- 2- ثلاث نسخ أصلية من النظام الأساسي للجمعية.
- 3- محضر اجتماع المؤسسين لتعيين أعضاء اللجنة المؤقتة التي تتولى إدارة الجمعية -تحت التأسيس.
- 4- شهادة قيد المهنة لكل عضو.
- 5- تعهد من طالبي تأسيس الجمعية بفتح حساب مصرفي باسم الجمعية في أحد البنوك المعتمدة بالدولة، وتوفير مقر، وسداد رسم تأسيس الجمعية المهنية ومقداره (50,000) خمسون ألف ريال قطري.
- 6- صورة عن البطاقة الشخصية لكل عضو.
- 7- ملء نموذج طلب اصدار شهادة حسن سيرة وسلوك المعتمد في موقع وزارة الداخلية لكل عضو.
- 8- إقرار من مؤسسي الجمعية "حسب النموذج المرفق" وفقاً لنص المادة رقم (6) من القرار الوزاري رقم (107) لسنة 2020م، بشأن إصدار نماذج عقد تأسيس الجمعيات والجمعيات المهنية والمؤسسات الخاصة والنظام الأساسي لكل منها.

ملاحظة:

- يجب أن تكون الأسماء والتواقيع المدرجة في كشوف الأسماء مطابقة لبيانات البطاقة الشخصية.